Catalogue de formations

2019

Zen Value

Sommaire

Modalités pédagogiques et logistiques
Adaptation des formations
Nos convictions
Cursus de formations Zen

Nos formations Agiles

Fondamentaux de l'Agilité et de Scrum - 1 jour
Fondamentaux de l'Agilité et de Kanban - 1 jour
Préparation à la certification Scrum Master - 2 jours
Préparation à la certification Product Owner - 2 jours
Leading SAFe - 2 jours
SAFe Product Owner/Product Manager (POPM) - 2 jours
SAFe Scrum Master (SSM) - 2 jours

Nos formations Lean et amélioration de la performance des organisations

Lean : l'état de l'art - 1 jour
Innovation : Lean Startup et Design Thinking - 2 jours
Kanban – 2 jours
Manager Lean – 2 jours
Green Belt Six Sigma – 7 jours

Nos formations sur le management et la facilitation

Manager Agile - 3 jours
Une nouvelle approche du management - 1 jour
Facilitation d'ateliers participatifs- 1 jour
Comment donner de la valeur à mon temps de travail - 1 jour
Une nouvelle posture pour changer les pratiques - 1 jour
Communication Non Violente - 1 jour

Modalités pédagogiques et logistiques

les modalités pédagogiques suivantes s'appliquent à toutes nos formations, sauf exception précisée dans les fiches formation

Financement

- Nous sommes certifiés DataDock, nos formations peuvent être prises en charge par vos OPCA

Mode d'animation

- Nous animons des formations présentielles durant lesquelles un ou plusieurs formateurs présentent des supports projetés sur grand écran
- Nous fournissons aux participants les supports papiers leur permettant de suivre l'animation

Formateur

- Le formateur partage et diffuse les valeurs Zen Value : sérénité, respect confiance, droit à l'erreur…
- Le formateur est un professionnel qui a suivi un parcours interne Zen Value permettant de valider son savoir-faire en matière d'animation de formation
- C'est également un expert opérationnel du domaine qu'il anime. N'hésitez pas à solliciter ses retours d'expérience

Matériel / Logistique

- Sauf exception, à la demande pour des formations intra-entreprise, nous nous chargeons de fournir toute la logistique d'animation : Salle, collations pour les pauses, repas du déjeuner, projecteur, tableau blanc ou paperboard, marqueurs, notes collantes, ainsi que les supports spécifiques aux mises en situation
- Si les participants doivent apporter du matériel cela est indiqué dans la fiche formation

Durées

- Par défaut, il faut compter 7 heures effectives pour chaque journée de formation

Suivi des formations

- Toutes nos formations commencent et s'achèvent par un échange avec le formateur et par le remplissage d'un questionnaire d'évaluation à chaud par les participants

Adaptation des formations

Conditions d'adaptation

- A la demande et pour des formations collectives (intra-entreprise) nous adaptons nos formations ou nos cursus de formation

Parcours d'adaptation

1. L'entretien de qualification

- Pour examiner vos besoins de formations, un formateur expérimenté procédera à un entretien (téléphonique ou présentiel) avec le demandeur et/ou les futurs stagiaires
- Lors de cet entretien, il vous présentera notre offre de formation, il répondra à vos questions sur celle-ci. Il échangera également avec vous sur vos éventuels besoins d'adaptation, incluant notamment les points suivants :
  - Horaires et lieu de formation
  - Formation pendant ou hors temps de travail
  - Formation sur le lieu de travail ou en centre de formation
  - Prérequis et niveau de compétence de participant avant la formation
  - Connaissances et compétences à acquérir au terme de la formation
  - Sanction : attestation ou certification
  - Possibilités de personnalisation du programme de formation et des modalités pédagogiques (par exemple : d'avantage d'exercices ou de mises en situation)

2. Validation des adaptations

- Le formateur ayant effectué l'entretien et le responsable formation Zen Value s'accorderont sur les adaptations proposées

3. Proposition

- Zen Value vous fera parvenir une convention de formation en accord avec les adaptations convenues, et contenant une fiche formation détaillée (telles que celles décrites dans la suite de notre catalogue)

Nos convictions

Centrage sur le moment présent

- Nous demandons aux participants de se libérer de toute perturbation afin d'être 100% présent à ce moment qui est le leur
- Donc, pas d'ordinateur et pas de mobile pendant les sessions. les pauses vous permettront de replonger ;-)

On comprend mieux ce que l'on vit…

- C'est pourquoi nous privilégions les exercices, jeux, mises en situations et moments de discussions par rapport aux cours théoriques

…et on retient mieux ce qui est agréable

- C'est pourquoi nous faisons passer un bon moment à chaque participant. Un moment parfois décalé et ludique pour s'étonner, un moment de réflexion pour progresser, un moment de partage pour mieux se comprendre ensemble

Le moi et le collectif

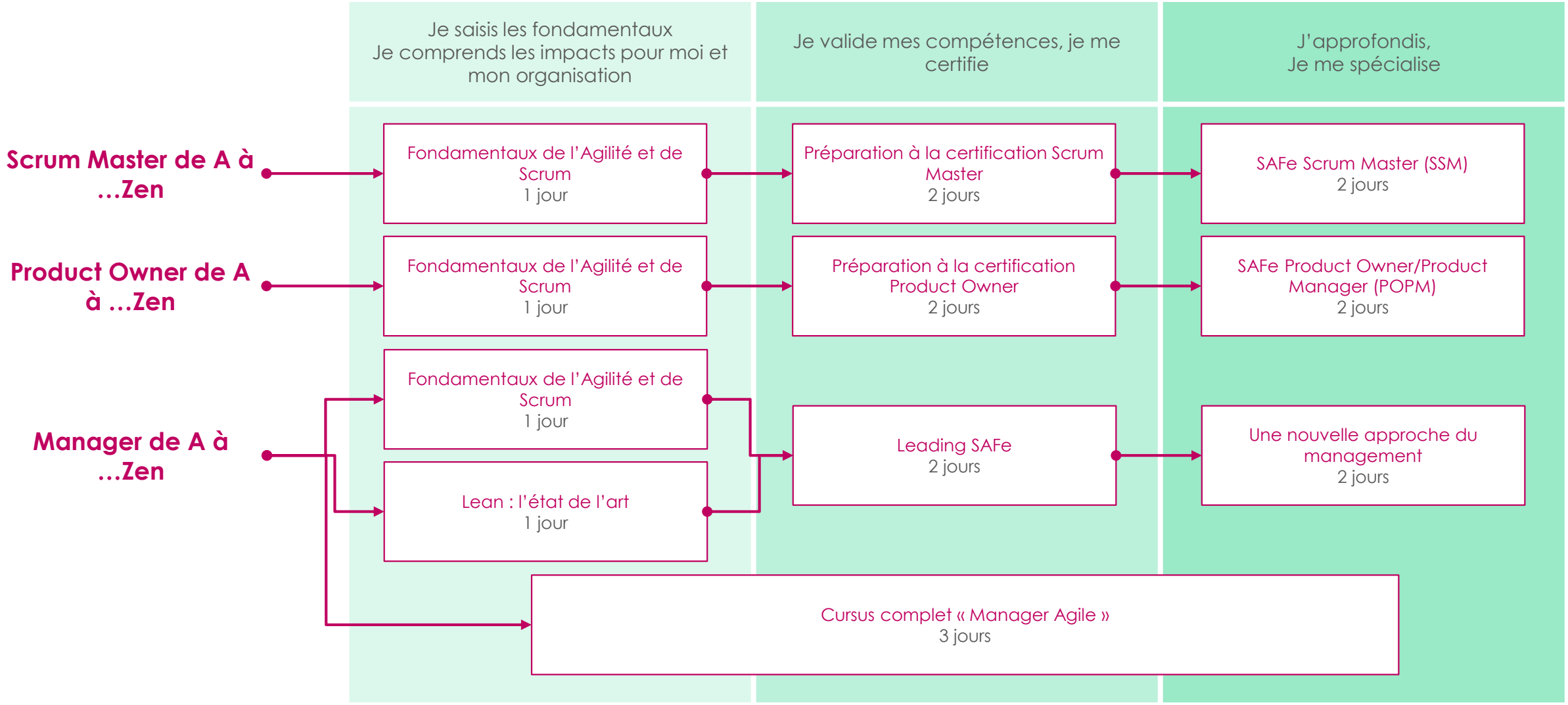
- Nous sommes très vigilants à la taille des groupes des différentes actions de formation
- Il est parfois important d'être peu nombreux afin de se recentrer et de progresser soi-même. A d'autres moments, l'énergie et les interactions du collectif sont des tremplins. C'est pourquoi, pour chaque type d'action de formation nous précisons les dimensionnements adaptés
- Le dimensionnement par défaut pour les formations est de 6 à 15 personnes
  - Minimum 6, de façon à pouvoir faire des groupes de jeux ou de travail avec de bonnes interactions
  - Maximum 15, car au-delà le formateur ne pourra consacrer assez de temps à chacun dans de bonnes conditions

Timing & Capacité de concentration

- Pour optimiser l'apprentissage, nous construisons nos cours par modules. Nous découpons nos cours de façon à ce que chaque module ne dépasse pas 30 minutes d'effort de concentration de la part des participants. Ce qui correspond à une durée de concentration maximale…

Cursus de formations Zen

Nous présentons ici quelques cursus de formations complets dont l'objectif est d'acquérir une expertise dans un rôle en partant de zéro



formation@zenvalue.fr

Nos formations Agiles

Fondamentaux de l'Agilité et de Scrum - 1 jour

Objectifs

- Découvrir l'agilité et le framework Scrum

Compétences visées

- Je comprends les origines et raisons de l'émergence des frameworks agiles
- Je comprends les valeurs et principes transmis dans le Manifeste Agile
- Je comprends Scrum et je suis capable de contribuer à sa mise en œuvre

Programme

Matin

- Méthodes classiques / frameworks agiles
  - Caractéristiques des frameworks classiques
  - Comparaison avec les méthodes agiles
- Les racines de l'agilité
  - Histoire et origines de l'agilité
  - Valeurs et les principes du Manifeste Agile
  - Mise en situation : vivre les différences entre méthodes classiques et frameworks agiles
- Vivre l'agilité
  - Découvertes des impacts concrets et quotidiens de l'agilité sur les projets : faculté d'apprentissage, gestion visuelle, concentration, la communication, planification, …
  - Mise en situation
- Résumé de l'agilité
  - Synthèse commentée des chapitres précédents

Après-Midi

- Scrum en bref
  - Origine de Scrum
  - Piliers du framework : les rôles, les cérémonies et les artefacts.
  - Mise en application : Scrum Lego Game
- Un peu de recul
  - Panorama des méthodes projets,

Public

- Toute personne impliquée de près ou de loin sur des projets notamment : chef/directeur de projet, développeur, manager, testeur, concepteur, analyste, …

Prérequis

- (Non obligatoire) disposer d'une expérience minimale en contexte projet

Pédagogie

50% Exposé | 50% Pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en agile
- Alternance de présentation des concepts et de mise en situations ludiques

Evaluation des acquis

- Validation pas à pas des acquis au travers des mises en situations

Fondamentaux de l'Agilité et Kanban - 1 jour

Objectifs

- Découvrir l'agilité et Kanban

Compétences visées

- Je comprends les origines et raisons de l'émergence des frameworks agiles
- Je comprends les valeurs et principes transmis dans le Manifeste Agile
- Je comprends Kanban et je suis capable de contribuer à sa mise en œuvre

Programme

Matin

- Méthodes classiques / frameworks agiles
  - Caractéristiques des méthodes classiques
  - Comparaison avec les frameworks agiles
- Les racines de l'agilité
  - Histoire et origines de l'agilité
  - Valeurs et les principes du Manifeste Agile
  - Mise en situation : vivre les différences entre méthodes classiques et agiles
- Vivre l'agilité
  - Découvertes des impacts concrets et quotidiens de l'agilité sur les projets : faculté d'apprentissage, gestion visuelle, concentration, la communication, planification, …
  - Mise en situation
- Résumé de l'agilité
  - Synthèse commentée des chapitres précédents

Après-Midi

- Kanban en bref
  - Origine de Kanban
  - Principes de base et pratiques principales
  - Mise en application : Jeu Kanbanzine
- Un peu de recul
  - Panorama des méthodes projets,

Public

- Toute personne impliquée de près ou de loin sur des projets notamment : chef/directeur de projet, développeur, manager, testeur, concepteur, analyste, …

Prérequis

- (Non obligatoire) disposer d'une expérience minimale en contexte projet

Pédagogie

50% Exposé | 50% Pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en agile
- Alternance de présentation des concepts et de mise en situations ludiques

Evaluation des acquis

- Validation pas à pas des acquis au travers des mises en situations

Préparation à la certification Scrum Master - 2 jours

Objectifs

- Comprendre les concepts majeurs du framework Scrum
- Maîtriser le rôle et les responsabilités du Scrum Master.
- Passer une certification Scrum Master

Compétences visées

- Je comprends les origines et raisons de l'émergence des frameworks agiles
- Je comprends les valeurs et principes transmis dans le Manifeste Agile
- Je comprends et maîtrise la théorie de Scrum
- Je comprends et maîtrise le rôle, les responsabilités, et les activités d'un Scrum Master

Programme

Formation certifiante

Jour 1

- Les racines de l'agilité
  - Histoire et origines de l'agilité
  - Valeurs et les principes du Manifeste Agile
- Vue d'ensemble de Scrum
  - Les valeurs de Scrum
  - Les piliers de Scrum
  - Principe d'auto-organisation
- Les rôles de Scrum
  - L'équipe de réalisation
  - Le Scrum Master
  - Le Product Owner
- Les évènements Scrum
  - Sprint, Sprint planning
  - Daily meeting, Sprint review, Sprint retrospective

Jour 2

- Les artefacts de Scrum
  - Product Backlog

Public

- Toute personne assumant le rôle de Scrum Master ou souhaitant l'assumer
- Chef/Directeur de projet, manager, expert projet

Prérequis

- (Non obligatoire) disposer d'une expérience minimale en Scrum
- Avoir une bonne compréhension de l'anglais écrit
- Disposer d'un ordinateur portable avec connexion réseau

Pédagogie

70% Exposé | 30% Pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en agile et Scrum
- Alternance de présentation des concepts et de mise en situations ludiques

Evaluation des acquis

- Validation pas à pas des acquis au travers des mises en situations
- Validation à la fin de la session via une certification en ligne

Préparation à la certification Product Owner - 2 jours

Objectifs

- Comprendre les concepts majeurs du framework Scrum
- Maîtriser le rôle et les responsabilités du Product Owner.
- Passer une certification Product Owner

Compétences visées

- Je comprends les origines et raisons de l'émergence des frameworks agiles
- Je comprends les valeurs et principes transmis dans le Manifeste Agile
- Je comprends et maîtrise la théorie de Scrum, notamment le concept de valeur
- Je comprends et maîtrise le rôle, les responsabilités, et les activités d'un Product Owner

Programme

Formation certifiante

Jour 1

- Les racines de l'agilité
  - Histoire et origines de l'agilité
  - Valeurs et les principes du Manifeste Agile
- Vue d'ensemble de Scrum
  - Les valeurs de Scrum
  - Les piliers de Scrum
  - Principe d'auto-organisation
- Les rôles de Scrum
  - L'équipe de réalisation
  - Le Scrum Master
  - Le Product Owner
- Les évènements Scrum
  - Sprint, Sprint planning
  - Daily meeting, Sprint review, Sprint rétrospective

Jour 2

- Les artefacts de Scrum
  - Product Backlog

Public

- Toute personne assumant le rôle de Product Owner ou souhaitant l'assumer
- Responsable produit, chef de projet fonctionnel

Prérequis

- (Non obligatoire) disposer d'une expérience minimale en Scrum
- Bonne compréhension de l'anglais écrit
- Disposer d'un ordinateur portable avec connexion réseau

Pédagogie

70% Exposé | 30% Pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en agile et Scrum
- Alternance de présentation des concepts et de mise en situations ludiques

Evaluation des acquis

- Validation pas à pas des acquis au travers des mises en situations
- Validation à la fin de la session via une certification en ligne

Leading SAFe - 2 jours

Objectifs

- Diffuser les connaissances nécessaires pour mener ou accompagner une transformation Lean-Agile mettant à profit le Scaled Agile Framework (SAFe)

Compétences visées

- Je comprends l'état d'esprit Lean-Agile et j'en applique les principes
- Je comprends l'ensemble du framework SAFe et comment le mettre en œuvre dans mon organisation
- Je sais constituer et accompagner des équipes, des programmes, des portefeuilles Agile à l'échelle
- Je sais coordonner plusieurs « Agile Release Trains » (ARTs) pour apporter de la valeur

Programme

Formation certifiante

Jour 1

- Introduction à SAFe
- Adopter un état d'esprit Lean-Agile
- Comprendre les principes de SAFe®
- Implémenter un Agile Release Train
- Expérimenter un PI Planning

Jour 2

- Implémenter et délivrer de la valeur
- Construire un portefeuille agile
- Coordonner des chaines de valeur de grande ampleur
- Le leadership dans l'entreprise Lean-Agile
- Préparation à la certification « SAFe Agilist »

Public

- Dirigeant, Responsable de transformation agile/digitale, manager, architecte, chef de projet/programme

Prérequis

- (Fortement recommandé) expérience de plus de 5 ans en développement de logiciels, produits ou projets / expérience dans Scrum
- Anglais professionnel requis

Pédagogie

70% Exposé | 30% Pratique

5 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en agile à l'échelle
- Rythme très soutenu, réclame une forte implication dans la formation
- 1 an d'abonnement au site de la communauté SAFe est offert à chaque participant

Evaluation des acquis

- 90 minutes d'examen, 45 questions, 76% de réussite pour la valider la certification « SAFe Agilist »

SAFe Product Owner/Product Manager (POPM) - 2 jours

Objectifs

- Préparer, notamment, les Product Owners et Product Managers à leur rôle en développant les compétences nécessaires afin de délivrer de la valeur, grâce au framework SAFe.

Compétences visées

- Je comprends les principes du Scaled Agile Framework (version 4.5)
- Je comprends et applique la pensée Lean
- Je suis capable de m'intégrer dans l'exécution d'un Incrément de programme
- Je maîtrise l'articulation entre les rôles de Product Owner et de Product Manager

Programme

☐ Formation certifiante

Jour 1

- Appliquer SAFe® dans l'entreprise Lean
- Lien entre la pensée Lean/Agile et les rôles de PO et de PM
- Gestion Lean d'un portefeuille
- Explorer les besoins clients en continu

Jour 2

- Exécuter un Incrément de programme permettant de délivrer continuellement de la valeur
- Définir les responsabilités des PO et des PM
- Définir un plan d'action pour les PO et PM
- Se préparer à l'examen de certification

Public

- Product Owner, product Manager, responsable Métier, responsable marketing, business analyst
- Par extension, tout acteur cultivant la notion de produit en projet agile

Prérequis

- Anglais professionnel requis
- (Non obligatoire) disposer d'une expérience minimale en contexte projet SAFe

Pédagogie

60% Exposé | 40% Pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en agile
- Alternance de présentation des concepts et de mise en situations ludiques

Evaluation des acquis

- 90 minutes d'examen, 45 questions, 77% de réussite pour la valider la certification « SAFe PO/PM »

SAFe Scrum Master (SSM) - 2 jours

Objectifs

- Préparer, notamment, les Product Owner et Product Manager à leur rôle en développant les compétences nécessaires afin de délivrer de la valeur, grâce au framework SAFe.

Compétences visées

- Je comprends les principes du Scaled Agile Framework
- Je comprends le rôle du Scrum Master dans une entreprise SAFe et je sais l'incarner
- Je comprends et sais participer à la planification et l'exécution d'un Incrément de programme
- Je maîtrise la posture de Servant leader

Programme

☐ Formation certifiante

Jour 1

- Scrum dans SAFe
- Le rôle de Scrum Master dans SAFe
- Comprendre et Vivre un PI Planning

Jour 2

- Faciliter l'exécution de l'itération
- Aller au bout de l'incrément de programme
- Coacher l'équipe agile

Public

- Futurs Scrum Master.
- Scrum Master souhaitant comprendre leur rôle dans le contexte d'une entreprise SAFe.
- Coachs Agiles.
- Par extension toute personne impliquée dans la mise en place de l'agilité à grande échelle.

Prérequis

- Anglais professionnel requis
- Bonnes connaissances sur les concepts de l'agilité (Scrum, XP, Kanban, Lean).
- Expérience d'une équipe Agile.

Pédagogie

60% Exposé | 40% Pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en agile
- Alternance de présentation des concepts et de mise en situations ludiques

Evaluation des acquis

- 90 minutes d'examen, 45 questions, 73% de réussite pour la valider la certification « SAFe Scrum Master »

Nos formations Lean et amélioration de la performance des organisations

Lean : l'état de l'art - 1 jour

Objectifs

- Découvrir le Lean Management et le Lean Six Sigma

Compétences visées

- Je comprends les origines et raisons de l'émergence du Lean
- Je comprends les différentes application de ces approches dans l'industrie, le service et l'informatique
- Je comprends comment réussir une transformation d'amélioration de la performance basée sur ces approches

Programme

Matin

- TPS, Lean Management et Six Sigma : les origines
  - Un cheminement dans l'histoire
  - Le TPS, un état d'être et une façon de faire
  - Du TPS vers la réduction du gaspillage
  - La quantification des résultats vers la réduction de la variabilité
- Les applications les plus récentes
  - Le Lean Startup, des hypothèses basées sur la voix du client pour mettre en œuvre la boucle « produire, apprendre, mesurer »
  - Le Running Lean et la validation systématique des enseignements
  - La Théorie des Contraintes, une mesure systémique au service de la performance.

Après-Midi

- Application et retour d'expérience
  - Les différences entre le LSS dans l'industrie et le service
  - Les valeurs et principes du Manifeste Agile : le LSS dans l'IT

Public

- Toute personne souhaitant lancer une démarche d'amélioration de la performance: Dirigeant, directeur d'entité, de programme, manager, Responsable qualité,

Prérequis

- aucun

Pédagogie

100% Exposé

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en Lean

Evaluation des acquis

- Validation en fin de journée via un questionnaire de suivi ainsi qu'un échange avec le formateur

Innovation : Lean Startup et Design Thinking - 2 jours

Objectifs

- Comprendre et maîtriser les méthodologies Lean Startup et Running Lean.
- Être capable de définir et mettre en œuvre un nouveau produit, service ou processus

Compétences visées

- Je connais les principes des approches Lean Startup et Running Lean
- Je sais appliquer les appliquer à travers des outils concrets
- Je connais les difficultés et risques inhérents à l'application de ces approches

Programme

Jour 1

- Le Lean Startup
  - Origines et objectifs du Lean Startup
  - Lean Management, origine et succès du Toyota Production System
  - Les gaspillages dans l'exécution des processus
  - Lean Six Sigma, combiner la maîtrise de la variation avec une méthode de résolution des problèmes décentralisée.
- Principes et concepts du Lean Startup
  - Définitions d'une startup par les fondateurs du Lean Startup
  - Principe et définition de la voix du client
  - Principe et définition du MVP (Minimum Viable Product)
  - Principe de la gestion analytique de l'innovation
  - Principe de croissance, de flexibilité et de valeur d'une Startup
- Le Lean Startup en pratique
  - Objectifs, méta-principe et cycle de vie du Running Lean
  - Le plan A : le Lean Canvas
  - Lancer et expérimenter
  - Apprendre et valider
  - Escalader et croître : donner vie à un produit

Jour 2

- La Voix du Client (VOC)
  - Collecter et recueillir la VOC : le modèle de Kano

Public

- Toute personne impliquée de près ou de loin sur des sujets d'innovation : entrepreneur, directeur d'entité, directeur de programme, manager

Prérequis

- (Non obligatoire) disposer d'une expérience minimale en contexte d'innovation

Pédagogie

70% Exposé | 30% Pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en Lean
- Présentation des concepts suivi de mise en situations ludiques

Evaluation des acquis

- Validation des acquis au travers des mises en situations en fin de formation

Lean Kanban - 2 jours

Objectifs

- Comprendre et maîtriser les concepts du Kanban.
- Avoir des illustrations pratiques de mise en place d'un système Kanban.
- Être capable de mettre en place, maintenir et faire évoluer votre propre système Kanban.

Compétences visées

- Je comprends à quoi sert le Kanban.
- Je sais expliquer et mettre en place un Kanban dans mon domaine d'activité.
- Je sais animer un dalily meeting autour du kanban et des indicateurs.

Programme

Jour 1

- Les origines du Kanban, les liens avec le TPS
  - Les fondements de la pensée Lean : historique, principe
  - Lean Kanban : vue d'ensemble
  - Lean Kanban : les pratiques
  - Lean Kanban : les outils
  - Comprendre le lien avec la performance
  - Construire un premier Kanban en groupe

Jour 2

- Mise en pratique

Public

- Toute personne souhaitant lancer une démarche d'amélioration de la performance: Dirigeant, directeur d'entité, de programme, manager, Responsable qualité,
- En fonction du public (service ou IT) les exemples s'adaptent

Prérequis

- Aucun

Pédagogie

30% Théorie
70% pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en Lean

Evaluation des acquis

- Validation en fin de journée via un questionnaire de suivi ainsi qu'un échange avec le formateur

Prix Inter :

Prix intra : nous consulter

Manager Lean - 2 jours

Objectifs

- Comprendre la posture et les pratiques à adopter afin de piloter une démarche Lean
- Avoir une connaissance des principaux outils afin de pouvoir piloter les équipes dans la mise en œuvre

Compétences visées

- Je comprends pourquoi, ou, et quand appliquer le Lean
- Je comprends comment cette approche permet d'obtenir des résultats rapidement
- Je comprends comment cadrer, démarrer un premier projet d'amélioration

Jour 1

- TPS, Lean Management et Six Sigma : les origines
  - Entreprise Lean : organisation, rôles et responsabilités
  - Zoom sur le rôle du Manager Lean : postures et pratiques
  - Les atouts d'un Manager Lean : Le développement d'un système apprenant
  - Les clés pour accélérer le changement de posture, comprendre les liens entre familles de problèmes et familles de solutions.
  - Présentation des principaux outils et concepts Lean :
    - Etoile du Nord, indicateurs, Dayly meeting, management visuel
    - Voix des clients, mur de la qualité, bac rouge
    - Gemba Walk, standard
    - Takt time, Kanban, flux tiré et lissé,
    - PDCA, Ishikawa, 5 pourquoi, Capabilité d'un processus,, VSM
    - 5S

Jour 2

Public

- Toute personne souhaitant lancer une démarche d'amélioration de la performance: Dirigeant, directeur d'entité, de programme, manager, Responsable qualité,
- En fonction du public (service ou IT) les exemples s'adaptent

Prérequis

- Connaissance des principes fondateurs du Lean

Pédagogie

70% Théorie
30% pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en Lean

Evaluation des acquis

- Validation en fin de journée via un questionnaire de suivi ainsi qu'un échange avec le formateur

Prix Inter :

Prix intra : nous consulter

Green Belt Lean Six Sigma – 5+2 jours

Objectifs

- Comprendre la méthodologie DMAIC et les outils du Lean Six Sigma
- Réaliser une étude de cas et des exercices illustrant l'application de la méthode.
- Être en mesure de déployer un projet DMAIC de niveau Green Belt à l'issue de la formation

Compétences visées

- Je comprends pourquoi, ou, et quand appliquer les outils du Lean Six Sigma
- Je comprends comment cette approche permet d'obtenir des résultats rapidement
- Je comprends comment cadrer, démarrer un premier projet d'amélioration

Programme

Option : Formation certifiante

Du 1er au 3éme jour (3 jours)

- Introduction : Le Lean et le Six Sigma.
- Les attitudes et postures du Manger Lean.
- Le cadrage d'un projet.
- La visualisation du processus et sa valeur.
- Le Lean et la vitesse.
- L'appréciation du risque.
- Obtenir des données pertinentes.
- Utiliser la statistique descriptive.
- Evaluer la performance du processus.

Du 4éme au 5éme jour (2 jours)

- Identifier les causes potentielles.
- Tester et valider les hypothèses de causes

Public

- Toute personne souhaitant lancer une démarche d'amélioration de la performance: Dirigeant, directeur d'entité, de programme, manager, Responsable qualité,
- Il n'est pas nécessaire d'être yellow belt pour suivre la formation

Prérequis

- Connaissance des principes fondateurs du Lean

Pédagogie

30% Théorie
70% pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en Lean

Evaluation des acquis

- Validation en fin de journée via un questionnaire de suivi ainsi qu'un échange avec le formateur

Prix Inter (avec option) : 4500 € / pers

Prix inter (sans option) : 3000 € / pers (5 jours)

Green Belt Lean Six Sigma – 5+2 jours

Programme détaillé (du 1er au 3éme jour)

Jour 1

- Introduction : Le Lean et le Six Sigma.
  - Définition et complémentarité
  - Historique et Méthode
  - Le LSS aujourd'hui
  - Rôle et organisation
  - Le COPQ et le Six Sigma
  - L'entreprise Lean (TPS ET Lean Thinking)
- Les attitudes et postures du Manger Lean.
  - Conduire le changement
  - Gagner en Leadership et mieux communiquer
- Le cadrage d'un projet.
  - Le charte du projet (Project Charter)
  - L'évaluation financière (Business Case)
  - Le macro-processus (SIPOC)
  - Les attentes du client (VOC, CTQ)
  - La priorisation (Kano, Pareto)
  - Les indicateurs de mesure

Public

- Toute personne souhaitant lancer une démarche d'amélioration de la performance: Dirigeant, directeur d'entité, de programme, manager, Responsable qualité,
- Il n'est pas nécessaire d'être yellow belt pour suivre la formation

Prérequis

- Connaissance des principes fondateurs du Lean

Pédagogie

30% Théorie
70% pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en Lean

Evaluation des acquis

- Validation en fin de journée via un questionnaire de suivi ainsi qu'un échange avec le formateur

Prix Inter (avec option) : 4500 € / pers

Prix inter (sans option) : 3000 € / pers

Green Belt Lean Six Sigma – 5+2 jours

Programme détaillé (du 1er au 3éme jour)

Jour 3

- Obtenir des données pertinentes.
  - eY=f(x)
  - Causes communes et causes spéciales
  - Données continues, discrètes et attributs
  - Le Plan de collecte des données
  - Le système de Mesure (MSA)
  - Le GAGE R&R (continu et discret)
- Utiliser la statistique descriptive.
  - Statistiques de base
  - La Distribution normale
  - La loi normale et le Théorème Central limite
  - Analyse graphique
- Evaluer la performance du processus.
  - Le concept de stabilité
  - La capabilité pour des données continues : Niveau de sigma, Cp, Cpk
  - La capabilité pour des données discrètes : DPMO

Public

- Toute personne souhaitant lancer une démarche d'amélioration de la performance: Dirigeant, directeur d'entité, de programme, manager, Responsable qualité,
- Il n'est pas nécessaire d'être yellow belt pour suivre la formation

Prérequis

- Connaissance des principes fondateurs du Lean

Pédagogie

30% Théorie
70% pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en Lean

Evaluation des acquis

- Validation en fin de journée via un questionnaire de suivi ainsi qu'un échange avec le formateur

Prix Inter (avec option) : 4500 € / pers

Prix inter (sans option) : 3000 € / pers

Green Belt Lean Six Sigma – 5+2 jours

Programme détaillé (du 5ème AU 7ème jour)

Jour 5

- Mettre en place les actions correctrices
  - L'Obeya
  - Les 5 S
  - La percée KAIZEN
  - La roue de DEMING (PDCA)
  - L'amélioration continue
  - Le Management Lean
  - La Théorie des Contraintes.
  - Le Plan de mise en œuvre
- Réaliser le contrôle des processus.
  - Le système de pilotage
  - L'arbre de valeur
  - Le SPC et les cartes de contrôle
- Voir le résultat, ajuster et acter.
  - La transmission aux propriétaires du processus
  - Le retour d'expérience

Jour 6

- Se préparer à la certification.
  - Exercices et examens blancs

Public

- Toute personne souhaitant lancer une démarche d'amélioration de la performance: Dirigeant, directeur d'entité, de programme, manager, Responsable qualité,
- Il n'est pas nécessaire d'être yellow belt pour suivre la formation

Prérequis

- Connaissance des principes fondateurs du Lean

Pédagogie

40% Théorie
60% pratique

Syllabus IASSC
AFNOR A06-091

Serious Game
Exercices Minitab / Excel
Fil Rouge Processus Métier

6 à 15 participants

expert en Lean et Six Sigma, accrédité par IASSC

Evaluation des acquis

- Validation en fin de journée via un questionnaire de suivi ainsi qu'un échange avec le formateur

Prix Inter (avec option) : 4500 € / pers

Prix inter (sans option) : 3000 € / pers

Nos formations sur le management et la facilitation

Manager Agile – 3 jours

Objectifs

- Comprendre les impacts de l'agilité sur l'ensemble des services d'une entreprise
- Découvrir les impacts de pouvoir, du statut et du pouvoir sur soi et sur les autres
- Savoir amener du changement sans imposer
- Pratiquer des outils du Manager Coach, Manager Lean et Manager Agile

Compétences visées

- Je sais adapter ma posture de manager en fonction des individus et du contexte
- Je sais manager une équipe agile
- J'adopte les comportements et attitudes attendus d'un manager dans une organisation apprenante

Programme

Le programme de cette formation est découpé en 6 modules de ½ journée chacun :

- Module 1 : Les fondamentaux de l'agilité et ses grands concepts
  - les origines de l'agilité
  - les changements apportés par l'agilité
  - culture de la mesure
  - culture produit
  - agilité à l'échelle
- Module 2 : Les impacts de l'agilité pour les managers
  - estimations et planification
  - gestion budgétaire
  - gestion des ressources humaines
  - frontières agile / non agile)
- Module 3 : L'impact du rôle de manager sur soi et sur les autres
  - les différents styles de manager
  - autorité, statut, pouvoir
- Module 4 : Comment amener du changement ?

Public

- Cette formation s'adresse à des managers, des managers de managers, des chefs de projet, … toute personne ayant un rôle managérial au sein de l'entreprise.

Prérequis

- (Non obligatoire) disposer d'une expérience minimale en contexte projet

Pédagogie

50% Exposé | 50% Pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par des experts dans leur domaine (coach agile expert, maître de conférence en psychologie sociale, coach professionnel)
- Alternance de présentations des concepts et de mises en situations ludiques

Evaluation des acquis

- Validation pas à pas des acquis au travers des mises en situations

Une nouvelle approche du management – 1 jour

Objectifs

- Appréhender les enjeux psychologiques qui interviennent dans la relation managériale
- Mieux comprendre les interactions au sein du monde de l'entreprise.
- Avoir de nouvelles pratiques à expérimenter dans mon rôle de manager

Compétences visées

- Je comprends les biais psychologiques qui entre en jeu lors des échanges en groupes
- Je comprends mon impact en tant que manager sur ces biais psychologiques
- Je pratique de nouvelles techniques pour favoriser l'engagement de mes collaborateurs et amener du changement

Programme

Matin

- Les différents styles de manager
  - Le manager autoritaire
  - Le manager démocratique
  - Le manager « laisser faire »
  - Mises en situation
- Autorité, Statut et Pouvoir
  - Différences entre autorité, statut et pouvoir
  - Le positionnement du manager
  - Mises en situation

Après-Midi

- Influence Sociale
  - Persuasion
  - Techniques d'engagement
  - Mises en situation

Public

- Cette formation s'adresse à des managers, des managers de managers, des chefs de projet, … toute personne ayant un rôle managérial au sein de l'entreprise.

Prérequis

- (Non obligatoire) disposer d'une expérience minimale en contexte projet

Pédagogie

50% Exposé | 50% Pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert psychologie sociale
- Alternance de présentation des concepts et de mise en situations ludiques

Evaluation des acquis

- Validation pas à pas des acquis au travers des mises en situations

Facilitation d'ateliers participatifs- 1 jour

Objectifs

- S'exercer ou se perfectionner à la facilitation d'ateliers participatifs
- Découvrir de nouveaux formats d'ateliers participatifs

Compétences visées

- Je me sens à l'aise pour faciliter des ateliers participatifs
- Je connais des techniques de facilitation d'ateliers
- Je connais un certains nombre de formats d'ateliers et sait choisir le bon atelier en fonction du contexte et des objectifs attendus

Programme

Matin

- Généralités sur les ateliers participatifs
  - Le déroule standard d'un atelier participatif
  - Le rôle et la posture du facilitateur
- Formats d'ateliers de résolution de problèmes
  - Ishikawa
  - Les 5 pourquoi
- Formats d'ateliers de création d'une roadmap
  - L'impact mapping
  - Le story mapping

Après-Midi

- Formats de rétrospectives
  - Principe généraux d'une rétrospective
  - Speed boat
  - Strength boat
  - Glad, Sad, Mad
- Comment créer un nouveau format d'atelier participatif
  - Mise en situation de groupe

Public

- Toute personne souhaitant découvrir ou se perfectionner dans la facilitation d'ateliers de travail en groupe
- Les Scrum Master souhaitant se perfectionner dans la facilitation d'ateliers

Prérequis

- Aucun

Pédagogie

20% Exposé | 80% Pratique

6 à 15 participants

- Formation présentielle animée par un formateur expert en agile et en facilitation d'ateliers
- Alternance de courtes présentation des concepts et de mise en situations ludiques

Evaluation des acquis

- Validation pas à pas des acquis au travers des mises en situations

Une nouvelle posture pour changer les pratiques – 1 jour

- Objectifs

- Apprendre à développer les compétences relationnelles clés pour mieux travailler ensemble et être levier d'un management réussi

Compétences visées

- Je comprends la responsabilité de mon attitude pour nourrir la collaboration
- Je suis plus conscient de motivations qui me rattachent à mon rôle
- Je pose les bases pour travailler sur le développement des compétences relationnelles clés

Programme

Matin

- Un management réussi
  - Idées reçues et Croyances
- Motivations Intrinsèques/Extrinsèques
  - Un jeu pour se reconnecter à ses motivations
- Responsabilité individuelle et bien-être collectif
  - Repérer ses propres responsabilités
  - L'initiative collective au service du plaisir au travail

Après-Midi

Les 6 compétences humaines/relationnelles pour des relations réjouissantes

- Confiance en soi
- Être Fiable

Public

- Cet atelier s'adresse à tout collaborateur confronté à de changements au sein de l'entreprise et qui ont un lien direct avec le management, souhaitant développer un savoir être qui vise à la collaboration et au bien-être collectif

Prérequis

- Aucun

Pédagogie

50% Exposé | 50% Pratique

6 à 10 participants

- En présentiel
- Alternance de présentation des concepts, de mise en situations, exercices personnels et en groupe.

Evaluation des acquis

- Validation pas à pas des acquis au travers des mises en situations

Comment donner de la valeur à mon temps de travail – 1 jour

Objectifs

- Repérer les activités à valeur ajoutée dans mon activité professionnelle
- Veiller à mon écologie personnelle comme levier pour une organisation efficace

Compétences visées

- Je sais faire la différence entre valeur ajoutée/activité accessoire / dévorateurs de temps
- Je suis plus conscient de l'importance à gérer mon temps lié à la valeur produit
- Je crée ma boite à outils/ réflexions/ actions pour avancer dans la réflexion

Programme

Matin

- Introduction: Le Temps et sa Valeur
- Déterminer la valeur ajoutée et l'activité accessoire
  - Nous explorerons ensemble ces deux aspects dans votre activité individuelle et de l'équipe
- Les activités chronophages Internes et Externes
  - Les détecter/mesurer pour mieux les gérer

Après-Midi

- L'écologie personnelle au service de ma gestion du temps
  - Trouver son fuseau horaire d'efficacité
  - Prendre soin de son équilibre personnel

Public

- Cet atelier s'adresse à tout collaborateur souhaitant repérer la valeur dans son activité et réfléchir comment mettre son énergie personnelle au service de son organisation de temps/celle de son équipe

Prérequis

- Aucun

Pédagogie

50% Exposé | 50% Pratique

6 à 10 participants

- En présentiel
- Alternance de présentation des concepts, de mise en situations, exercices personnels et en groupe.

Evaluation des acquis

- Validation pas à pas des acquis au travers des mises en situations

Communication Non Violente – 1 jour

Objectifs

- Maîtriser un outil de communication puissant pour la résolution de tensions ou de conflits entre deux personnes ou au sein d'un groupe de personnes.
- Construire des relations saines basées sur l'empathie, la coopération, le respect de soi et des autres.

Compétences visées

- Je comprends les éléments de base de la CNV
- Je suis plus conscient de la façon dont je communique avec moi-même
- Je sais appliquer les nouveaux éléments dans des situations réelles

Programme

Matin

- Origines et Principes Fondamentaux de la CNV
  - La girafe et le chacal
  - Le processus
- La première composante du processus
  - L'observation: observations VS évaluations
  - Mises en situation
- La deuxième composante du processus
  - Emotions et empathie
  - Les sentiments VS évaluations masquées

Après-Midi

- Troisième composante du processus
  - Les besoins VS attentes
  - Mises en situation
- Quatrième composante du processus
  - Demande VS exigence
  - Comment formuler une demande en CNV

Public

- Cet atelier s'adresse à toute personne intéressée à améliorer sa communication pour un dialogue constructif.

Prérequis

- Aucun

Pédagogie

50% Exposé | 50% Pratique

6 à 10 participants

- Formation présentielle
- Alternance de présentation des concepts, de mise en situations, exercices personnels et en groupe.

Evaluation des acquis

- Validation pas à pas des acquis au travers des mises en situations

Nous sommes Zen Value

Des personnes de confiance et de respect,

nous sommes des faiseurs et des solveurs,

fiers de ce que nous sommes et de ce que nous faisons.

Voyageons ensemble.

Zen Value